

# Bewerbungsbogen für die Wirtschaftsschule Paul-Gerhardt-Schule Karlstein



Klasse: \_\_\_\_\_ Schuljahr: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Wirtschaftsschule

*WS Klasse 5 - 10*

*WS Klasse 10 - 11*

- Klasse 5 Mittlerer Schulabschluss
- Klasse 6
- Klasse 7
- Klasse 8

- Klasse 10 - 11 Mittlerer Schulabschluss

**Bitte hier das  
Passfoto  
einkleben**

### Paul-Gerhardt-Schule Karlstein

Wirtschaftsschule  
An der Waldschule 5  
63791 Karlstein am Main

**Bitte vollständig und leserlich ausfüllen, DANKE!**

## 1. Schüler

Name: _____	Vorname: _____
Geburtstag: _____	Geschlecht: männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/>
Straße: _____	Religion: _____
PLZ / Ort: _____	Geburtsort: _____
Telefon: _____	Staatsangehörigkeit: _____
Besucht ein anderes Kind der Familie bereits die PGS?    nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Klasse: _____	
Hanau <input type="checkbox"/> Kahl <input type="checkbox"/>	

## 2. Erziehungsberechtigte Personen (bei getrennt lebenden Eltern bitte Adresse angeben, falls abweichend zu 1.)

Name: _____	Vorname <b>Mutter</b> : _____
Beruf: _____	Sorgerecht: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Religion: _____
Straße: _____	E-Mail: _____
PLZ / Ort: _____	Telefon / Mobil: _____
Name: _____	Vorname <b>Vater</b> : _____
Beruf: _____	Sorgerecht: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Religion: _____
Straße: _____	E-Mail: _____
PLZ / Ort: _____	Telefon / Mobil: _____

## 3. Vorbildung: Welche Schule besucht Ihr Kind zurzeit? (bei Schulwechsel, zuletzt besuchte Schule)

Schulname: _____	Klasse: _____
Straße: _____	PLZ / Ort: _____
Wurde bereits ein Schuljahr wiederholt? freiwillige Wiederholung?	nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Klasse: _____ Schuljahr: _____
	nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Klasse: _____ Schuljahr: _____
Gutachten Lese- und Rechtschreibstörung	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Gutachten Dyskalkulie	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Weitere Gutachten _____	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Weiterer Förderbedarf _____	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

#### 4. Allgemeine Informationen: \*

Gesundheitliche  
Einschränkungen:

---

Interessen und Hobbys:

---

---

Gesellschaftliches Engagement  
der Eltern (Kirche, Verein,  
Soziales, etc.)

---

---

\*freiwillige Angaben

#### 5. Welche Erwartungen verbinden Sie mit dem Besuch Ihres Kindes an der Paul-Gerhardt-Schule?

---

---

---

#### 6. Wie sind sie auf unsere Schule aufmerksam geworden?

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Homepage        | <input type="checkbox"/> Flyer                  | <input type="checkbox"/> Freundes-/ Bekanntenkreis |
| <input type="checkbox"/> Facebook        | <input type="checkbox"/> Info - Veranstaltungen | <input type="checkbox"/> Sonstiges:                |
| <input type="checkbox"/> örtliche Presse | <input type="checkbox"/> Tag der offenen Tür    | <input type="checkbox"/>                           |

#### 7. Sonstiges

---

---

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte

#### 8. Wichtige Hinweise:

Bitte legen Sie dem vollständig ausgefüllten Bewerbungsbogen eine Kopie der letzten beiden Zeugnisse sowie eine Kopie der Geburtsurkunde des Schülers/der Schülerin bei.

Für **Quereinsteiger**:

Bitte legen Sie dem **vollständig ausgefüllten Bewerbungsbogen eine Kopie der letzten beiden Zeugnisse** bei und erläutern kurz, warum sie einen Schulwechsel für Ihr Kind möchten.

Vor der Entscheidung über eine Aufnahme werden wir Eltern und Kind zu einem persönlichen Gespräch einladen.

Senden Sie uns die Unterlagen per Post an die oben genannte Adresse oder als PDF-Datei per E-Mail an: [ws@pgs-kahl.de](mailto:ws@pgs-kahl.de) oder geben Sie die Unterlagen persönlich im Schulsekretariat ab.

Hinweise zu den Schulgebühren erhalten Sie unter: [www.pgs-kahl.de/schulgeld](http://www.pgs-kahl.de/schulgeld)

Als evangelische Schule unterliegt unser Schulverein den Datenschutzbestimmungen der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD). Wir nehmen den adäquaten Umgang mit Daten allgemein und von personenbezogenen Daten im Besonderen sehr ernst. Weitere Informationen erhalten Sie unter: [www.pgs-kahl.de/datenschutz](http://www.pgs-kahl.de/datenschutz)

## Merkblatt zur Datenerhebung nach § 17 (1) DSGVO\* - Kunde



Mit diesem Merkblatt informieren wir Sie über die Datenerhebung gem. § 17 (1) DSGVO:

- |   |  |
|---|--|
| a) Identität des Verantwortlichen   | b) Datenschutzbeauftragter   |
| Christlicher Schulverein<br>Hanau und Kahl e. V.<br>Freigerichter Straße 12<br>63796 Kahl<br>Vorstandsvorsitzende: Karola Schäfer<br>Telefon: 06188 99389-100<br>E-Mail: cshk@pgs-kahl.de | Datenschutz & Personaldienstleistungen<br>Michael Kelemen<br>Dr.-Ernst-Braun-Straße 11a<br>63500 Seligenstadt<br>Telefon: 0163 2941074<br>E-Mail: datenschutzperso@aol.com |

Der Zweck der Datenverarbeitung besteht in der Erfüllung der vertraglichen oder vorvertraglichen Pflichten gem. § 6 Abs. 6 DSGVO. Die Rechtsgrundlage der Datenerhebung erfolgt für den Standort Kahl (Bundesland Bayern) nach Art. 85 BayEUG in der Fassung vom 01.08.2018 und für den Standort Hanau (Bundesland Hessen) nach § 83 (9) und § 85 Hess. Schulgesetz in der Fassung vom 30.06.2017. Die Verarbeitung der persönlichen Daten ist für die Wahrung der Interessen der verantwortlichen Stelle erforderlich (§ 6 Abs. 3 DSGVO).

- c) Die Daten werden intern (Fakturierung, Einteilung in Schulklassen, Notenfindung, Klassenlisten, etc. genutzt und an berechnigte staatliche Institutionen / Behörden nach den Richtlinien der Hessischen bzw. Bayerischen Schulgesetzgebung weitergegeben.
- d) Es findet keine Übermittlung ins Ausland statt.
- e) Die Daten werden 10 Jahre gespeichert und anschließend gelöscht.

Sie haben das Recht auf Auskunft nach § 19 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach § 20 DSGVO, das Recht auf Löschung nach § 21 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach § 22 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit nach § 24 DSGVO.

- f) Es ist keine Einwilligung für die Datenverarbeitung notwendig, da Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung der Daten vorhanden sind. Sollten Daten benötigt werden, die keiner Rechtsgrundlage entstammen, wird eine Einwilligung zur Datennutzung eingeholt.
- g) Gem. § 46 DSGVO haben Sie das Recht sich bei rechtswidriger Verarbeitung Ihrer Daten bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde (Diakonisches Werk Bayern, Außenstelle Ulm für die Datenschutzregion Süd, Hafensbad 22, 89073 Ulm. Tel.: 0731 1405930, E-Mail: [sued@datenschutz.ekd.de](mailto:sued@datenschutz.ekd.de)) zu beschweren.
- h) Die Bereitstellung Ihrer persönlichen Daten ist für die Vertragserfüllung notwendig.
- i) Es finden keine automatisierten Entscheidungsfindungen nach Art. 22 DSGVO oder andere Profiling-Maßnahmen nach Art 4 DSGVO statt.

\* DSGVO: Kirchengesetz über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland. Der Christliche Schulverein Hanau und Kahl e.V. ist Mitglied des Diakonischen Werkes Bayern und somit mit der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) verbunden.